

# Styrdokument Västmarken Lajv

---



Västmarken Lajv är en förening som arrangerar ett klassisk fantasylajv med lättare inslag av steampunk. Vår förening riktar sig främst till barn och ungdomar i åldern 9-17 år.

Föreningens verksamhet är uppdelad i off-lajv, föreningsdrift, in-lajv, och övriga stödfunktioner.

Detta dokument beskriver hur vi genomför vår verksamhet.

## Organisationsbeskrivning ”off-lajv”

För att planera och genomföra Västmarken lajvs arrangemang krävs en stödjande organisation med följande funktioner.

### Arrangörsgrupp

Arrangörsgruppen ansvarar för att planera 3 endagslajv per termin. Gruppen planerar först en huvudberättelse för hela säsongen, och sedan detaljplanerar man varje lajv, samt fixar rekvisita. Dessutom arbetar man med att göra en genomgång och uppdatering av vårt spelsystem, för att förenkla för spelarna och utveckla lajvet. I arrangörsgruppen ingår en utsedd kontaktperson mot styrelsen och en person med ansvar för kontakt med övriga spelare, t ex via mail och Discord. För planering och genomförande förfogar gruppen över en tilldelad budget.

### In/ut-checkningsgruppen

In- och utcheckning är en viktig funktion för säkerheten under våra arrangemang. Gruppen ska:

- Dokumentera/checka in vilka barn/ungdomar/vuxna som medverkar i lajvet vid tillfället, samt se till att alla checkar ut sig vid dagens slut.
- Ge information om Västmarken lajv då det kommer nya deltagare
- Hyra ut vapen
- Låna ut kläder
- Hantera artefakter och valuta.
- Utser kontaktperson under lajvet.

### Logistik

För att möjliggöra våra lajv behövs en hel del utrustning hanteras, fraktas och vårdas. Funktionen ansvarar för att:

- Lufttorka vapen, kläder mm efter blöta lajv.
- Hämta och lämna lajvutrustning i föreningslokalen i samband med lajv
- Värva bärare från incheckning till lajvbyn och tillbaka efteråt.
- Vård av material, vapen och kläder

OBS! Den som lånat något lämnar tillbaka i befintligt, eller bättre skick.

En gång efter varje säsong ser logistikfunktionen till att allt material gås igenom och ses över.

## Föreningsdrift

Styrelsens ansvarsområden är

- Ekonomi
- Medlemsregister
- Kommunikation (internt och externt)
- Hemsida
- Facebooksidan för medlemmar och extern sida
- Marknadsföring
- Bidrag
- Verksamhetsplanering i samspel med spelleddningen
- Föreningslokalen
- Att anordna möten enligt föreningens stadgar.

## Organisationsbeskrivning "in-lajv"

Under pågående lajv finns följande "roller"

### Spelare

För att vara spelare krävs:

vara i ålder: 9 -17 år (yngre spelare måste ha vuxen med sig)

vara medlem i Västmarken Lajv

Som spelare förväntar vi oss att du följer reglerna och respekterar dina spelkamrater.

Föräldrar/anhöriga som vill följa med sina barn på lajvet, antingen för att titta på eller själva delta, är välkomna att göra detta. Det är viktigt att de tänker på att respektera regelverket samt att smälta in i lajvmiljön.

### Guide, Arrangörsgruppens in-lajv benämning

Guiderna bär ett märke på sin utrustning för att lättare bli igenkända av spelare som har frågor och funderingar under spelets gång. Guiderna ansvarar gemensamt för lajvintrigen inför och under lajven.



### Gillen

Gillen är små grupper av spelare som vill gå samman för att driva egna fristående intriger på lajvet. Det kan vara sidequests med egna storylines, små engångspåhitt eller lajvmiljöer som handelsbodas eller liknande.

Spelare som vill starta ett Gille måste ha en vuxen kontaktperson som håller i kontakten med arrangörsgruppen om gruppens idé. Denna person ska finnas tillgänglig för ev. frågor och ställningstagande inför och under lajvet

Spelarna i ett Gille tillverkar och bekostar sina egna propps, kläder och föremål.

Arrangörsgruppen måste ge sitt godkännande till alla plotter och har också mandat att under lajvet bryta det spel som pågår om det påverkar huvudstoryn negativt eller stör spelet på annat sätt.

### Gruppledare

Gruppledare är personer som är mogna att leda någon av grupperna som arrangörsgruppen skapar. Gruppledaren har till uppgift att föra huvudstoryn framåt och får stöttning och ledning genom nära samarbete med arrangörsgruppen.

## **Funktionär**

Funktionärer stödjer spelet samt bistår arrangörsgruppen genom att ta på sig speciella roller vid efter arrangörsgruppens anvisningar. Dessa finns också med som stöd i spelet för att reglerna och våra värderingar efterlevs. Man behöver kunna ta ansvar för de yngre spelarna, kunna storyn och förstå spelets gång och dess spelregler.

Vid intresse att delta i någon av ovanstående grupper mailar man [kontakt@vastmarkenlajv.se](mailto:kontakt@vastmarkenlajv.se). Inför varje lajv läggs det ut en text, det så kallade Stopet, på vår hemsida [vastmarkenlajv.se/](http://vastmarkenlajv.se/). Där kan du läsa vad som hänt och vad som förutspås hända i nästa lajv. Om man som spelare vill ha råd och stöttning angående utformandet av sin rollkaraktär är man välkommen att kontakta arrangörsgruppen via mail, eller via Föreningens Discordgrupp.

## **Kontaktperson under lajv**

En kontaktperson har som uppgift att finnas tillgänglig på plats i lajvbyn för följande uppgifter:

- Ha tillgång till uppdaterad deltagarlista
- Bevaka föreningens mobil
- Bär sjukvårdsväskan
- Har inplastad lapp med vägbeskrivning och koordinater för nödlägen
- Bär Signaltuta för att signalera avblåsning och allmän samling vid behov
- Checka ut folk som ev åker hem tidigare

## **Övriga stödfunktioner, ej direkt kopplade till lajv eller föreningsdrift.**

### **Lokalansvarig, föreningslokalen Sävedalen**

Städning av lokal

Utlåning av material

Inventering av material

Kontaktperson mot Friluftsförbundet, vår hyresvärd.

### **Eventansvarig**

Kontakt med event-arrangörer.

Planering av event

### **Torpet Freden**

Kontakt med Friluftsförbundet angående våffling.

Planering av vårt deltagande i våfflingen.